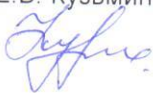
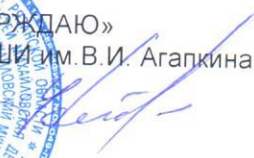


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Е.В. Кузьминых



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ДШИ им.В.И. Агапкина А.Ф. Котов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МОУ ДОД Михайловская ДШИ им.В.И. Агапкина  
МО-Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Настоящее положение вводится целью повышения эффективности и качества воспитательной и учебной работы, достижения высоких результатов, воспитания у работников чувства ответственности и творческого отношения к делу.

### I. Порядок образования фонда материального поощрения.

1. Фонд материального поощрения Михайловской ДШИ образуется из экономии фонда заработной платы за счёт имеющихся вакантных должностей, отпусков без сохранения содержания, больничный лист

2. Фонд материального поощрения определяется поквартально.

### II. Показатели премирования

1. Педагогических работников:

- за успешное осуществление функций классного руководителя (по итогам тестирования положительные отзывы должны составлять не менее 85% опрошиваемых) - 5 баллов;
- за эффективное руководство Методическим объединением преподавателей школы, результативное использование передового опыта и его пропаганду через работу МО и педагогические советы - 5 баллов;
- за подготовку 2-х и более призёров школьных предметных олимпиад, конкурсов, конференций и спортивных соревнований - 5 баллов;
- за подготовку призёров муниципальных предметных олимпиад, праздников, конкурсов, конференций и спортивных соревнований - 5 баллов за каждого;
- за эффективную педагогическую работу (отсутствие неуспевающих по итогам четвертей, полугодий, учебного года) - 5 баллов;
- за активную общественную работу (в профсоюзе и других общественных организациях) - 2 балла;
- за широкий охват учащихся в мероприятиях, подготовленных преподавателем на уровне параллели, школы (более 25 % от общего количества обучаемых преподавателем) - 3 балла;
- за организацию познавательных экскурсий, посещение театров и кинотеатров, а также музеев (не менее 8 мероприятий за учебный год) - 3 балла;
- за организацию и непосредственное участие в ремонтных работах в кабинетах - 3 балла
- за использование проектных методик и технологий на уроках и во внеурочной деятельности - 5 балла;

- за долголетний плодотворный труд в МОУ ДШИ (свыше 10 лет) - 5 баллов;
- умелую пропаганду психолого-педагогических знаний (участие в педагогических чтениях и психолого-педагогических семинарах) - 5 баллов;
- внедрение и пропаганду новых форм и методов в воспитательной работе через МО классных руководителей и проведение открытых мероприятий - 5 баллов;

2. Библиотекаря и зав. библиотекой:

- за результативное применение активных форм работы с учащимися и работниками школы - 3 балла;
- за систематическое и продуктивное оказание помощи работникам школы в процессе обучения и воспитания - 3 балла;
- за сохранность и усилия по увеличению школьного библиотечного фонда - 3 балла.

3. Технического, учебно-вспомогательного и административного персонала за:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима - 3 балла;
- сохранение в хорошем (состоянии) эксплуатационном порядке помещения, оборудования, инвентаря и территории школы - 3 балла;
- эффективную административную работу (по представлению руководителя учреждения) - 5 баллов;
- работу администрации по созданию нормального психологического климата в коллективе (по итогам тестирования работников) - 5 баллов.

**II. Порядок распределения фонда материального поощрения.**

- директорский фонд – 10 % (премирование в связи с юбилейными датами, выполнение важных заданий по поручению директора);
- премирование преподавателей за выполнение регулярной общественной работы по заведованию отделами – 3 % (народный, фортепианный, теоретический, вокальный, концертный);
- доплата к заработной плате – 20 %;
- единовременное премирование – 5 %;
- премирование преподавателей, принимающих активное участие в концертно-лекционной работе – 20 %;
- премирование преподавателей, представляющих учеников на зональные и областные конкурсы – 5 %;
- премирование за активную концертную деятельность учащихся – 5 %;
- премирование за результативность работы
- единовременная помощь – 15 %.

**III. Порядок премирования.**

1. Премирование по указанным выше пунктам производится 1 раз в полугодие.

Основанием для начисления являются данные бухгалтерской отчетности и оперативного учета.

2. Конкретные размеры премий сотрудникам ДШИ принимаются директором по согласованию с профкомом. Размер премий, выплачиваемых 1 работнику, не может превышать 1 месячного должностного оклада в расчете на полугодие.

3. Директор ДШИ, по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право лишить премии сотрудников, допустивших искажение отчетности, за нарушение трудовой дисциплины.

4. Конкретные размеры премий директору ДШИ устанавливаются профкомом с последующим утверждением отделом культуры.

5. Работникам, проработавшим не полное полугодие в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время.

6. Премии включаются в среднюю заработную плату работников в соответствии с действующим законодательством.

7. Премирование за год может производиться всем работникам, состоящим в штате ДШИ и проработавшим 1 год.